

Gedragcode client

Artikel 1 Algemene bepaling

U ontvangt van Groenbewind bij de aanmelding voor bewindvoering onze afspraken en regels. Het is de bedoeling dat u die leest.

Groenbewind voert het bewind uit met inachtneming van de wettelijke regels zoals gesteld in artikel 1:431 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, aangevuld met alle regelingen zoals omschreven in dit reglement.

Artikel 2 Aanvang bewindvoering

Als de kantonrechter de onderbewindstelling heeft uitgesproken, ontvangen u en Groenbewind een beschikking van het beschermingsbewind. Vanaf dat moment bent u verplicht alle noodzakelijke informatie en documenten naar de bewindvoerder van Groenbewind te sturen. Die gegevens zijn van belang om de bewindvoering goed te kunnen uitvoeren.

Artikel 3 Boedelbeschrijving

Ongeveer drie maanden na de onderbewindstelling moet Groenbewind een boedelbeschrijving indienen bij de kantonrechter. Dit is een omschrijving van uw bezittingen en schulden. Groenbewind kan u vragen deze te tekenen. De gegevens hiervoor heeft Groenbewind van u nodig.

Artikel 4 Registergoederen

Groenbewind draagt bij aanwezigheid van registergoederen zorg voor een aantekening 'bewindvoering' in het kadaster. Registergoederen zijn goederen die voor overdracht of vestiging ingeschreven moeten zijn in de daarvoor bestemde openbare registers (bijvoorbeeld een koopwoning, boot of vliegtuig). De kosten die hiermee gemoeid gaan zijn voor uw rekening.

Artikel 5 Bankrekeningen

Na uitspraak van de onderbewindstelling komen alle op uw naam staande rekeningen, zoals spaar-, betaal- en PGB rekeningen onder het beheer van de bewindvoerder van Groenbewind. Er is dus geen vrije beschikking meer over eigen inkomsten.

De beheerrekeningen worden in beginsel geopend bij de ABN AMRO bank, tenzij omstandigheden daarom vragen, zou dat ook een andere bank kunnen worden. Dit zal in overleg plaatsvinden. De beheerrekening wordt gebruikt voor ontvangst van uw inkomsten en voor de betaling van uw betalingsverplichtingen. Voor u wordt een aparte leefgeldrekening geopend waar u zelf de beschikking over heeft.

Artikel 6 Begroting

Voorafgaand aan het openen van de bankrekeningen (beheerrekening, leefgeldrekening, spaarrekening, PGB rekening) stelt de bewindvoerder van Groenbewind, waar mogelijk in samenspraak met u, uw begroting op met daarin uw maandelijkse inkomsten en uitgaven (maand budgetplan).

Inkomsten zijn: salaris, uitkering, eventueel voorlopige teruggave inkomstenbelasting, toeslagen en heffingskortingen e.d.

Uitgaven zijn: huisvestingslasten, verzekeringen, vervoerskosten, abonnementen, huishoudgeld, aflossingen e.d.

Artikel 7 Inkomsten

U houdt de bewindvoerder van Groenbewind steeds op de hoogte van de soort en herkomst van uw inkomsten zoals in artikel 6 hierboven genoemd. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. Dit

inkomen kan voortkomen uit o.a. arbeid, inkomen uit vermogen, inkomen uit uitkering of een uitkering van pensioen.

Artikel 8 Uitgaven

In overleg met u stelt Groenbewind uw budgetplan samen. Uw uitgaven worden uitgevoerd volgens uw begroting. Vaste lasten zoals gas, water en licht worden betaald. Leefgeld wordt in principe wekelijks overgemaakt naar uw leefgeldrekening. En er wordt (als dit mogelijk is) gereserveerd en/of gespaard. In overleg is het mogelijk het leefgeld per maand of andere frequentie te ontvangen.

Incidentele nota's worden betaald op basis van reserveringen, mits deze reserveringen toereikend zijn. Als u vraagt om extra leefgeld zal de bewindvoerder van Groenbewind kijken of hier financiële ruimte voor is. Groenbewind kijkt naar de reden van uw verzoek en naar eventueel nog onbetaalde nota's en komende verplichtingen.

Het afsluiten van een abonnement, overeenkomst of contract, waarbij een financiële verplichting wordt aangegaan, dient altijd in overleg met de bewindvoerder van Groenbewind plaats te vinden.

Artikel 9 Vertegenwoordiging rechthebbende

De bewindvoerder van Groenbewind zal alle werkzaamheden uitvoeren, die naar oordeel van Groenbewind in uw financiële belang zijn. Groenbewind houdt zich hierbij de mogelijkheid voor een beroep te doen op externe deskundigheid, bijvoorbeeld een advocaat, bij procesvertegenwoordiging. Uiteraard in overleg met u en op uw kosten. Indien kosten in aanmerking komen voor vergoeding, zullen wij de aanvraag voor bijzondere bijstand verzorgen.

Artikel 10 Correspondentie

Na de onderbewindstelling dient u alle relevante correspondentie door te sturen naar de bewindvoerder van Groenbewind zodat Groenbewind een goed financieel Beheer kan voeren. De bewindvoerder van Groenbewind zal alle organisaties waar u 'zakelijke' betrekkingen mee heeft, verzoeken alle toekomstige correspondentie rechtstreeks naar Groenbewind te sturen.

Artikel 11 Schulden

Beschermingsbewind is niet bedoeld om schulden te saneren. Heeft U schulden? Dan overleggen we samen met U, hoe de schulden het beste kunnen worden aangepakt. Indien mogelijk wordt hiervoor de schuldhulpverlening van uw gemeente ingeschakeld.

Artikel 12 Schuldeisers

De onder bewindstelling wijzigt niets aan de juridische positie van de schuldeisers en de schuldenaar (u dus). De rechtsmiddelen die de schuldeiser hebben blijven van kracht. Bij dreigende uithuiszetting of afsluiting van gas, water, licht, laat u dit direct weten aan de bewindvoerder van Groenbewind. Deze onderneemt dan zo nodig gerechtelijke stappen om dit te voorkomen. Het is daarmee niet gezegd, dat bovengenoemde altijd valt te voorkomen.

Artikel 13 Privacy

Groenbewind neemt uw gegevens op in het geautomatiseerde en persoonlijk dossier van Groenbewind. Op deze persoonsregistratie is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Artikel 14 Dossierinzage

Op uw verzoek verstrekt Groenbewind inzage in uw dossier. Dit kan middels uw eigen inloggegevens via ons programma Onview.

Artikel 15 Klachten

U ontvangt van Groenbewind bij de aanmelding voor bewindvoering onze klachten en bezwarenreglement. Het is de bedoeling dat u die leest. U kunt een klacht indienen wanneer u ontevreden bent over de manier waarop u bent behandeld door Groenbewind

Artikel 16 Rekening en verantwoording

Jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling legt de bewindvoerder van Groenbewind rekening en verantwoording af aan de kantonrechter. Het boekjaar hiervoor loopt van 1 januari tot en met 31 december. U ontvangt hier een kopie van. Groenbewind vraagt U om deze rekening en verantwoording te laten tekenen.

Artikel 17 Beloning

De beloning die Groenbewind ontvangt voor de werkzaamheden is vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Voor deze beloning kunt u in bepaalde situaties Bijzondere Bijstand aanvragen bij uw gemeente (Groenbewind verzorgt deze aanvraag voor u).

De gemeente betaalt de bewindvoerder dan. Dit is afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. Het kan ook zijn dat uw inkomen te hoog is voor bijzondere bijstand, in dat geval moet u de beloning zelf betalen. Op de website van Groenbewind kunt u de jaarlijkse aanpassing van de reguliere tarieven vinden.

Artikel 18 Bereikbaarheid

Groenbewind is op de werkdagen maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9:00 tot 11.00 uur telefonisch bereikbaar: Op uw email wordt maximaal binnen 48 uur gereageerd.

Indien u ons telefonisch niet te spreken krijgt, kunt u ons een email sturen en dan bellen wij u binnen 48 uur terug.

Ingeval van langdurige afwezigheid in verband met ziekte, overlijden bewindvoerder of vakantie, Blijven wij beschikbaar voor u en zullen lopende zaken overgedragen worden naar een waarnemer waar u op terug kan vallen.

Artikel 19 Beëindiging bewindvoering

Wilt u een andere bewindvoerder, of wilt u stoppen met bewindvoering dan moet u daarvoor een geldige reden hebben. U dient hiervoor zelf een aanvraag in te dienen bij de kantonrechter. Deze beslist, na alle partijen gehoord te hebben, over stoppen of voortzetten.

Artikel 20 Slotbepaling

Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige andere wettelijke bepaling. Daar waar dit reglement niet in voorziet behoudt Groenbewind zich het recht voor om hier alsnog een besluit over te nemen.